

Утвержден
Протоколом общего собрания
учредителей по созданию
некоммерческой организации
от «02» Июня 2021 года

УСТАВ
ЕВРАЗИЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ
РЫНКА ОТОПИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ

г. Москва 2021 год

1.1. **ЕВРАЗИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ РЫНКА ОТОПИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ** (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **ЕВРАЗИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ РЫНКА ОТОПИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ.**

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **ЕврАРОС.**

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **EURASIAN ASSOCIATION OF HEATING SYSTEMS INDUSTRY.**

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **EAHISI.**

Ассоциации принадлежит исключительное право на территории Российской Федерации использования своего наименования в качестве средства индивидуализации любым не противоречащим закону способом (исключительное право на наименование), в том числе путем его указания на вывесках, бланках, в счетах и иной документации, в объявлениях и рекламе, на товарах или их упаковках, в сети «Интернет», включенного в единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3. Цель и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение производителей систем отопления и экспертов в этой области для развития взаимовыгодного сотрудничества и совместной защиты прав и законных интересов.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- установление связей и сотрудничества членов Ассоциации в сфере развития рынка систем отопления;
- защита производителей компонентов систем отопления от недобросовестной конкуренции со стороны производителей импортной продукции;
- содействие развитию системы сертификации компонентов систем отопления;
- содействие созданию механизмов по противодействию ввозу контрафактной продукции на территорию Российской Федерации;
- содействие развитию импортозамещения на рынке компонентов систем отопления;
- создание условий по применению к производителям компонентов систем отопления мер стимулирования промышленной деятельности;
- формирование прогнозов и оценки тенденций развития рынка компонентов систем отопления;
- содействие созданию механизмов по противодействию незаконному ввозу, производству и обороту компонентов систем отопления, в том числе контрафактных;
- участие в выработке государственными органами решений и принятия нормативно – правовых актов, в сфере рынка компонентов систем отопления, организация и проведение независимой экспертизы положений действующего законодательства, а также положений разрабатываемого законодательства и нормативных документов, регулирующих сферу рынка компонентов систем отопления;



цели Ассоциации, проводимых в форме конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, круглых столов, совещаний, встреч и переговоров, и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;

- осуществление информационной деятельности в электронных, печатных средствах массовой информации и информационных сетях в установленном законодательством порядке, создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации;

- содействие членам Ассоциации в решении вопросов укрепления их информационной, правовой, образовательной, кадровой и материально-технической базы;

- представление и защита экономических, правовых и имущественных интересов членов Ассоциации в российских и иностранных государственных органах, общественных объединениях, коммерческих предприятиях и организациях, предоставление членам Ассоциации правовой, в том числе юридической, консультативной и информационной поддержки, обеспечение членов Ассоциации нормативно-правовыми материалами, регламентирующими рынок компонентов систем отопления;

- укрепление международных связей и контактов, развитие взаимовыгодного сотрудничества с зарубежными и международными организациями производителями компонентов систем отопления.

3.3. Для достижения установленной цели Ассоциация имеет право:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат целям Ассоциации;

- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;

- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;

- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставными целями Ассоциации;

- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- использовать финансовые средства Ассоциации на цели, ради которых создана Ассоциация;

- нанимать специалистов для содействия реализации целей и предмета деятельности Ассоциации;

- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;

- заключать соглашения, соответствующие целям и предмету деятельности Ассоциации;

- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений.

4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации могут быть:

4.1.1. Юридические лица – производители компонентов систем отопления на территории Российской Федерации и ЕАЭС.

4.1.2. Юридические и физические лица – эксперты в области производства, оборота и эксплуатации компонентов систем отопления.

4.1.3. Некоммерческие организации – ассоциации, союзы, фонды, деятельность которых связана с индустрией систем отопления.

Учредители Ассоциации с момента её государственной регистрации автоматически становятся членами Ассоциации, приобретая соответствующие права и обязанности.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

1) принимать участие в работе Ассоциации;

2) обладать правом голоса на заседаниях Общего собрания;

3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4) вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Ассоциации и участвовать в обсуждении этих вопросов;

5) оспаривать решения органов управления Ассоциации, а также сделки, совершенные Ассоциацией;

6) избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации;

7) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциацией убытков;



9) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

10) по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года в порядке, установленном локальными нормативными актами Ассоциации;

11) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способе и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Уставом;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членов;

3) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6) уплачивать членские, вступительные и целевые взносы;

7) направлять документы, предоставлять информацию в порядке и в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Ассоциации.

5. Органы управления Ассоциации

• Общее собрание членов Ассоциации - высший коллегиальный орган управления;

• Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления;

• Генеральный директор - единоличный исполнительный орган;

• Ревизионная комиссия - осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.2. Изменение и утверждение Устава Ассоциации;

многочисленного состава Ревизионной комиссии Ассоциации, избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, а также образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе образование рабочих органов (комитетов, наблюдательных советов, экспертных советов, рабочих групп, комиссий) Ассоциации по основным направлениям деятельности Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, утверждение положений о рабочих органах Ассоциации, осуществление контроля за деятельностью данных органов;

6.2.4. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.2.5. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.6. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.7. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

6.2.8. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных и иных взносов в имущество Ассоциации;

6.2.9. Определение порядка приема в состав Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами, утверждение предварительных решений Правления по вопросам членства в Ассоциации;

6.2.10. Принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов;

6.2.11. Принятие решений об исключении членов Ассоциации;

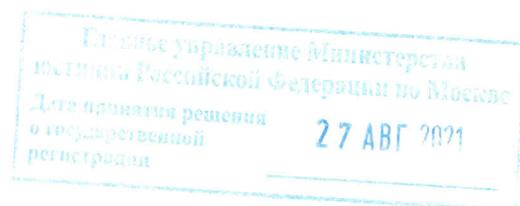
6.2.12. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.13. Рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации, утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

6.2.14. Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (сделки с заинтересованностью);

6.2.15. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Правлению или Генеральному директору Ассоциации.



исключительной компетенции Общего собрания членов. Решения по вопросам, указанным в п. 6.2.11, 6.2.13 принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по вопросам, указанным в п.п. 6.2.12, 6.2.14 принимаются единогласно членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по вопросам, указанным в п.п. 6.2.1-6.2.14, принимаются только на очном голосовании. При рассмотрении вопроса об исключении из членов Ассоциации исключаемый член Ассоциации в голосовании не участвует.

6.5. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.6. На Общем собрании каждый член Ассоциации может быть представлен одним представителем (для юридических лиц –полномочным представителем, действующим на основании доверенности или иного удостоверяющего его полномочия документа, для физических лиц – лично). На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает количеством голосов, определяемым в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми Общим собранием членов Ассоциации.

6.7. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

6.8. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.9. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Ассоциации.

6.10. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже 1 (одного) раза в год и должно быть проведено не позднее 4 (четырёх) месяцев после окончания финансового года.

6.11. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по требованию любого из членов Правления Ассоциации, Генерального директора, Ревизионной комиссии или не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

6.12. Члены Ассоциации извещаются Генеральным директором о дате, месте и повестке Общего собрания членов Ассоциации, а также о подлежащих утверждению документах, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения. Извещение о проведении собрания направляется



информацию и/или адресу электронной почты, указанному на официальном сайте участника в сети Интернет (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

- при отсутствии электронного адреса почтовым отправлением или нарочно под подпись уполномоченного лица.

Дополнительно Генеральный директор в те же сроки обязан обеспечить возможность уведомления всех членов Ассоциации до начала голосования с необходимой информацией по вопросам повестки дня, порядке голосования, утверждаемым документам путем ее размещения на сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.13. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в очной форме (совместного присутствия членов Общего собрания Ассоциации) либо посредством проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, решение по которым принимается на Общем собрании членов Ассоциации в очной форме.

Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств. Решение о форме проведения Общего Собрания в указанном порядке принимается Правлением Ассоциации.

6.14. Заочное голосование проводится путем обмена документами (бюллетенями для голосования) посредством почтовой или электронной, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При заочном голосовании члены Ассоциации принимают решение путем голосования по вопросам повестки дня в бюллетенях, которые направляются в Ассоциацию до даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней с момента отправки.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол;

Результаты голосования и решения, принятые на собрании, проводимом заочным голосованием, доводятся до сведения членов Ассоциации посредством электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.15. На общем собрании членов Ассоциации, проводимом в очной форме, из числа кандидатов Общего собрания членов Ассоциации избирается председательствующий, лицо выдвигает подсчет голосов и секретарь собрания.

Решения Общего собрания членов Ассоциации, проводимом в очной форме, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Ассоциации либо каждого представителя члена Ассоциации, принявших участие в этом собрании членов Ассоциации.

Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается председательствующим на этом собрании членов Ассоциации и секретарем.

6.17. Члены Ассоциации имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дополнительные вопросы.

Для указанных целей член Ассоциации обязан обеспечить, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты проведения Общего собрания, поступление в Ассоциацию оформленного надлежащим образом предложения по вопросам повестки Общего собрания.

В случае, если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня Общего собрания вносятся изменения, Генеральный директор Ассоциации обязан не позднее чем за 10 (десять) дней до даты общего собрания уведомить всех о внесенных в повестку дня изменениях в соответствии с предусмотренным пунктом 6.12 Устава.

7. Правление Ассоциации

7.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации, подотчетным Общему собранию членов Ассоциации и действующим на основании действующих законов, настоящего Устава и положений о Правлении Ассоциации.

7.2. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) Вынесение на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 2) Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) Распоряжение имуществом Ассоциации;
- 4) Утверждение штатного расписания Ассоциации;
- 5) Принятие предварительного решения об исключении из членов Ассоциации и вынесение его на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) Принятие предварительного решения о вступлении новых членов в Ассоциацию и вынесение его на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания членом Ассоциации.

7.3. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членом Ассоциации и составляет не менее 2 (Двух) членом – представителей членом Ассоциации. В Правление Ассоциации может быть избрано не более 1 (одного) представителя от 1 (одного) члена Ассоциации. Лица, избранные в Правление Ассоциации, могут переизбираться неограниченное количество раз.

7.4. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием членом Ассоциации сроком на 5 (пять) лет с обязательной ротацией 1 (одного) члена при избрании на следующий срок.

7.5. Полномочия члена(ов) Правления Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членом Ассоциации в случаях грубого нарушения членом (членами) Правления Ассоциации своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему исполнению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.6. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода. Заседания Правления Ассоциации созываются Генеральным директором Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию не менее трех членом Правления Ассоциации для решения вопросов, относящихся к компетенции Правления Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

Генеральный директор не является членом Правления Ассоциации и участвует в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса, который предоставляет право участвовать в работе выборных органов с консультативными функциями, но не позволяет участвовать в голосовании.

7.7. Кворум для проведения заседания Правления Ассоциации составляет не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членом Правления Ассоциации.

7.8. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления Ассоциации имеет 1 (одним) голосом.

7.9. Вопросы, указанные в подпунктах 4-6 пункта 7.2. настоящего Устава принимаются большинством членами Правления Ассоциации, присутствующими на заседании Правления Ассоциации. Решения Правления Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа членом Правления Ассоциации, присутствующих на заседании Правления Ассоциации.

7.10. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Правления Ассоциации членам Правления Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членом Правления Ассоциации.

большинством голосов Председательствующий, Секретарь, а также лицо (комиссия), ответственное за подсчет голосов.

На каждом заседании Секретарем заседания составляется протокол, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, присутствующих на заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правлением и требовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол подписывается Председательствующим и Секретарем заседания.

8.12. Члены Правления Ассоциации извещаются Генеральным директором о дате, месте и времени заседания Правления Ассоциации не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения заседания Правления Ассоциации. Извещение о проведении заседания должно быть направлено:

- почтовым отправлением по адресам, указанным в заявлении членов Правления Ассоциации;
- сообщением по адресу электронной почты, указанному в заявлении о приеме в Ассоциацию и/или адресу электронной почты, указанному на официальном сайте участника в сети Интернет (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- вручено лично под подпись уполномоченного лица.

В уведомлении о проведении заседания Правления Ассоциации должны быть указаны вопросы повестки дня, подлежащие рассмотрению на заседании, дата, время и место проведения заседания Правления Ассоциации.

8. Генеральный директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган.

Рабочие органы Ассоциации

8.1. Текущее руководство Ассоциацией осуществляет Генеральный директор Ассоциации (далее - Генеральный директор). Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации из кандидатов, представленных Правлением Ассоциации и/или любым членом Ассоциации на срок 2 (два) года.

8.2. Генеральный директор:



Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации;

2) Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными, общественными и иными организациями;

3) Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов и Правлением Ассоциации, издает Приказы;

4) Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;

5) Подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

6) Осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;

7) Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием Правления Ассоциации;

9) Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

10) Распоряжается, в пределах утвержденной Общим собранием членов Ассоциации сметы, ассигновками средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

11) Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством Российской Федерации;

12) Ведет реестр членов Ассоциации;

13) Представляет на утверждение Правлению Ассоциации отчеты о проделанной работе, отчеты административно-хозяйственных расходов, предложения по штатному расписанию, списанию и увольнению сотрудников Ассоциации и прочие документы, связанные с деятельностью Ассоциации.

14) Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

8.3. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности во взаимоотношениях Ассоциации добросовестно и разумно.

Генеральный директор представляет отчет о результатах своей работы по текущему управлению деятельностью Ассоциации на каждом очередном собрании членов Ассоциации, в

руководству деятельности Ассоциации за период, прошедший с даты проведения предыдущего очередного Общего собрания Ассоциации. Указанный письменный отчет представляется Генеральным директором членам Ассоциации в срок не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

8.4. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

8.5. Генеральный директор не вправе использовать свои полномочия для поддержки конкурентной борьбы одного из участников (ка) с другими членами Ассоциации. В случае злоупотребления своими правами Общее собрание имеет право принять решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора.

8.6. Срок полномочий, количественный и персональный состав, порядок формирования исполнительных органов Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации. Компетенция и порядок деятельности рабочих органов Ассоциации определяются положениями о рабочих органах Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.

8.7. Генеральный директор, в случае необходимости, определяемой Генеральным собранием, доводит любую информацию о деятельности Ассоциации до членов Правления Ассоциации и до членов Ассоциации сообщением по адресу электронной почты с приложением скан-копий документов и т.п.

9. Ревизионная комиссия Ассоциации

9.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть избрана Ревизионная комиссия Ассоциации (далее - Ревизионная комиссия) на срок, определяемый Общим собранием. Количественный, персональный состав, порядок избрания Ревизионной комиссии определяется Общим собранием Ассоциации.

9.2. В состав членов Ревизионной комиссии не может входить Генеральный директор и члены Правления Ассоциации.

9.3. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет Общему собранию членов. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизионной комиссией самостоятельно.

Генеральный директор Ассоциации обязан предоставить документацию в срок, указанный в запросе.

4.5. Председатель Ревизионной комиссии избирается Ревизионной комиссией из числа членов Ревизионной комиссии на срок полномочий Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство Ревизионной комиссией, распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии, осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

На каждом Заседании избирается секретарь и лицо (комиссия), осуществляющее подсчет голосов.

4.6. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Ревизионной комиссии и проводятся в год. Внеочередные заседания Ревизионной комиссии могут созываться по решению Ревизионной комиссии, Правления Ассоциации или по инициативе Председателя Ревизионной комиссии. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии. Каждый из членов Ревизионной комиссии обладает 1 (одним) голосом при голосовании на заседании Ревизионной комиссии. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании Ревизионной комиссии. Форма голосования на заседании Ревизионной комиссии определяется Ревизионной комиссией.

Решение Ревизионной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Ревизионной комиссии;
- 2) сведения о лицах, присутствующих на заседаниях Ревизионной комиссии;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол подписывается Председателем Ревизионной комиссии и лицом (лицами), представлявшим (осуществлявшим) подсчет голосов на соответствующем заседании Ревизионной комиссии.

4.7. Полномочия членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии.

10.1. Экспертный совет Ассоциации является постоянно действующим консультативно-совещательным органом по анализу и формированию предложений по нормативно-правовому и техническому регулированию рынка отопительных приборов и в смежных областях. Экспертный совет вправе сам формировать рабочие группы по обсуждению нормативно-технической базы. Членами Экспертного совета могут являться физические лица, имеющие достаточную компетенцию по техническим и нормативно-правовым вопросам.

10.2. Экспертный совет возглавляется Председателем.

10.2. Экспертный совет избирается Общим собранием членов Ассоциации и подотчётен ему. Председатель Экспертного совета также избирается Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Экспертный совет действует в соответствии с Положением об Экспертном совете, утверждённым Общим собранием Ассоциации.

10.4. Экспертный совет предварительно одобряет все проекты нормативных документов, нормативно-правовых актов, ГОСТов, подлежащих разработке Ассоциацией.

Предметом деятельности Экспертного совета является:

- анализ нормативно-правовых актов в сфере регулирования рынка отопительных приборов и практики их применения;
- подготовка предложений о разработке и разработка нормативных правовых актов в сфере правового и технического регулирования рынка отопительных приборов и в смежных областях;
- разработка методических рекомендаций по вопросам деятельности Ассоциации;
- другие вопросы в сфере правового и технического регулирования.

Генеральный директор может представлять проекты разработанных документов на утверждение Общего собрания членов Ассоциации только при наличии согласования Экспертного совета.

10.5. Кворум для проведения заседания Экспертного совета составляет не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Экспертного совета.

10.6. Решения Экспертного совета принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа членов Экспертного совета, присутствующих на заседании Экспертного совета.

10.7. Заседания Экспертного совета созываются Председателем Экспертного совета по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Каждый из членов Экспертного совета обладает 1 (одним) голосом при голосовании на заседании Экспертного совета.

Решение Экспертного совета оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения;
- 2) сведения о лицах, присутствующих;



- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол подписывается Председательствующим и секретарем Заседания.

11. Источники формирования имущества Ассоциации

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- взносы членов Ассоциации, уплачиваемые в соответствии с локальными нормативными актами;
- добровольные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.2. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

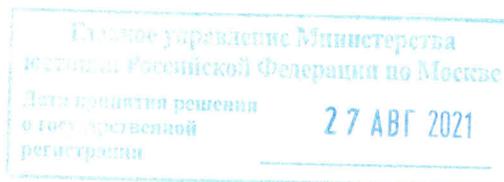
Ассоциация вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

11.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Филиалы и представительства Ассоциации

12.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.



12.3. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

12.4. Руководители филиала и представительства Ассоциации действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

12.5. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

13. Учет и отчетность Ассоциации

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также предоставление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Генеральный директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор).

14. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией

14.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) Устав Ассоциации;
- 2) Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 3) Документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) Годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) Документы бухгалтерского учета;
- 7) Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) Протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления;
- 9) Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Устава, по месту нахождения Ассоциации.

14.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

14.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ в течение 2 (двух) рабочих дней к следующим документам:

- устав Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;

- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, а также протоколы заседаний Правления Ассоциации;

- заключения Ревизионной комиссии, аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к бухгалтерскому учету, бухгалтерскому балансу, отчету об использовании средств Ассоциации и финансовой отчетности Ассоциации 1 (один) раз в год по итогам финансового года.

14.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 14.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер платы устанавливается Генеральным директором Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

15. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

15.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

15.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

16.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.



форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

16.4. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания членов или органа, принявшего решение о ликвидации в порядке, определенном настоящим Уставом;

- в связи с признанием судом недействительной регистрации Ассоциации в результате допущенных при ее создании нарушений законодательства или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

- в других случаях, предусмотренных законом.

С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения обязательств перед кредиторами считается наступившим. Общее собрание членов или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

16.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Ассоциации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

(ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшими решение о ликвидации Ассоциации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов 3 (третьей) и 4 (четвертой) очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16.6. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.



ПРОШТО, ПРОНУМЕРОВАНО

21 (двадцать один) ЛИСТ



Решение о государственной регистрации
ЕВРАЗИЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ РЫНКА
ОТОПИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27
августа 2021 г. (учетный номер 7714064708).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 06 сентября 2021г.
за основным государственным регистрационным номером
1217700415338.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«16» сентября 2021 г.